

公益財団法人ふるさといわて定住財団就職活動交通費支援実施要領

1 趣旨

本県へのU・Iターン就職を促進するために、県外居住者が県内企業、岩手県、県内市町村及び県内団体（以下「県内企業等」という。）への就職活動を行うことに伴う交通費を支援します。

2 支給対象者及び支給対象となる就職活動

岩手県外に居住する方で、ふるさといわて定住財団ホームページに利用者登録し、以下の就職活動を行った者

- (1) ふるさといわて定住財団が開催する「いわて就職マッチングフェア」への参加
- (2) ふるさといわて定住財団が開催する「いわて就職マッチングフェア」や「岩手県U・Iターンフェア」への参加を契機とした県内企業等の職場見学、個別説明会、インターンシップ及び採用試験・面接への参加
- (3) 財団ホームページに掲載している情報を活用した県内企業等の職場見学、個別説明会、インターンシップ及び採用試験・面接への参加

3 支給額

実際に利用した交通手段に関わらず、一律に以下の通り支給します。

- (1) 東北地区居住者（本県を除く。） 5,000 円
- (2) 東北地区以外の居住者 10,000 円

4 支給限度

年度内で一人2回を限度とします。

5 申請方法

- (1) いわて就職マッチングフェアに参加した場合

申請者は、財団ホームページから「就職活動交通費支援申請書1（いわて就職マッチングフェア参加者用）」を入手し、住所・氏名・年齢・振込口座・参加イベント（例：いわて就職マッチングフェアⅢ）等必要な事項を記入して、財団へ郵送やメール等で申請します。

- (2) 県内企業等への就職活動を行った場合

申請者は、財団ホームページから「就職活動交通費支援申請書2（県内企業等への就職活動用）」を入手し、住所・氏名・年齢・振込口座・契機となった就職活動等必要な事項を記入します。さらに受入企業等から「実施企業等確認書」に記載していただき、財団へ郵送やメール等で申請します。

6 確認方法

申請内容の確認を以下のとおり行いますので、申請書の種類に留意して適切に記載をお願いします。

確認事項		財団の確認方法
1	県外に居住することの確認	申請書の住所欄を確認
2	利用者登録の確認	ホームページの利用者登録を確認
3	支給対象の確認	申請書の種類
	(1) ふるさといわて定住財団が開催する「いわて就職マッチングフェア」への参加	申請書 1 マッチングフェアで提出された訪問カードで参加を確認
	(2) ふるさといわて定住財団が開催する「いわて就職マッチングフェア」や「岩手県U・Iターンフェア」への参加を契機とした県内企業等の職場見学、個別説明会、インターンシップ及び採用試験・面接への参加	申請書 2 申請書により「契機となった就職活動」と「実施企業等確認書」を重点的に確認
	(3) 財団ホームページに掲載している情報を活用した県内企業等の職場見学、個別説明会、インターンシップ及び採用試験・面接への参加	

※記載内容に不備や不審な点がある場合は、詳細な調査をすることあります。

附則

この実施要領は、令和3年4月9日から施行します。

附則

この実施要領は、令和3年7月30日から施行します。