

## 公益財団法人ふるさといわて定住財団就職活動交通費等支援実施要領

### 1 趣旨

本県へのU・Iターン就職を促進するために、県外居住者が県内企業、岩手県、県内市町村及び県内団体（以下「県内企業等」という。）への就職活動を行うことに伴う交通費及び学生のオープンカンパニー、キャリア教育、インターンシップ（以下「インターンシップ等」という。）の参加に伴う宿泊費を支援します。

### 2 支給対象者及び支給対象となる就職活動

岩手県外に居住する方で、ふるさといわて定住財団ホームページに利用者登録し、以下の就職活動を行った者及び学生でインターンシップ等の参加に伴い宿泊費を負担した者

#### (1) 交通費

ア ふるさといわて定住財団が開催する「いわて就職マッチングフェア」への参加

イ ふるさといわて定住財団が開催する「いわて就職マッチングフェア」や「岩手県U・Iターンフェア」への参加を契機とした県内企業等の職場見学、個別説明会、インターンシップ等及び採用試験・面接への参加

ウ 財団ホームページに掲載している情報を活用した県内企業等の職場見学、個別説明会、インターンシップ等及び採用試験・面接への参加

#### (2) 宿泊費

学生が(1)のイ～ウのインターンシップ等に参加し、2泊以上の宿泊費を負担（前泊、後泊を含む）

### 3 支給額

#### (1) 交通費

実際に利用した交通手段に関わらず、一律に以下の通り支給します。

ア 東北地区居住者（本県を除く。） 5,000円

イ 東北地区以外の居住者 10,000円

#### (2) 宿泊費

学生が2泊以上の宿泊で支払額が10,000円以上となった場合に、一律に以下のとおり支給します。

ア 支払額が10,000円以上～15,000円未満 5,000円

イ 支払額が15,000円以上～20,000円未満 7,500円

ウ 支払額が20,000円以上 10,000円

### 4 支給限度

年度内（4月から3月）で一人2回を限度とします。

### 5 申請方法

申請方法は区分ごとに下表のとおりですので留意願います。

	区分	申請書	必要記載事項等	提出方法
1	いわて就職マッチングフェアに参加した場合	申請書1	住所・氏名・年齢・振込口座・参加イベント（例：いわて就職マッチングフェアⅢ）等	財団へメールや財団ホームページのWEB申請フォーム、郵送で申請すること

区分		申請書	必要記載事項等	提出方法
2	県内企業等への就職活動を行った場合（インターンシップ等を除く）	申請書2	住所・氏名・年齢・振込口座・契機となった就職活動等を記載するほか、受入企業等から「実施企業等確認書」に必要事項を記載してもらうこと	財団へメールや財団ホームページのWEB申請フォーム、郵送で申請すること
3	県内企業等へのインターンシップ等を行った場合	申請書3	住所・氏名・年齢・振込口座等を記載するほか、受入企業等から「実施企業等確認書」に必要事項を記載してもらうとともに、宿泊費の領収書（正本）と学生証の写しを添付のこと	交通費のみの申請は同上のこと 宿泊費の申請（交通費と一緒に申請する場合を含む）は財団へ直接持参または郵送で申請すること

## 6 確認方法

申請内容の確認を以下のとおり行いますので、申請書の種類に留意して適切に記載をお願いします。

確認事項		財団の確認方法	
1	県外に居住することの確認	申請書の住所欄を確認	
2	利用者登録の確認	ホームページの利用者登録を確認	
3	支給対象の確認	申請書の種類	
	(1)ふるさといわて定住財団が開催する「いわて就職マッチングフェア」への参加	申請書1	マッチングフェアで提出された訪問カードで参加を確認
	(2)ふるさといわて定住財団が開催する「いわて就職マッチングフェア」や「岩手県U・Iターンフェア」への参加を契機とした県内企業等の職場見学、個別説明会及び採用試験・面接への参加	申請書2	申請書により「契機となった就職活動」と「実施企業等確認書」を重点的に確認
	(3)財団ホームページに掲載している情報を活用した県内企業等の職場見学、個別説明会及び採用試験・面接への参加		
(4)上記(2)～(3)のインターンシップ等への参加及び宿泊費支払い状況（添付書類の宿泊費領収書（正本）、学生証写しを含む）	申請書3	申請書により「契機となった就職活動」と「実施企業等確認書」及び宿泊費の領収書等を重点的に確認	

※記載内容に不備や不審な点がある場合は、詳細な調査をすることがあります。

附則

この実施要領は、令和3年4月9日から施行します。

附則

この実施要領は、令和3年7月30日から施行します。

附則

この実施要領は、令和5年4月1日から施行します。